

Adatkezelési tájékoztató a szociális/pályázati támogatást kérő személyek adatainak kezeléséről

1. Adatkezelő

Postakürt Művelődési és Szociális Közhasznú Alapítvány (Székhely: 1068 Budapest, Benczúr utca 27., Nyilvántartási szám: 01-01-0008930, adószám: 18248649-1-42) (továbbiakban: Alapítvány)

2. Mi jogosítja fel az Alapítványt az adatok kezelésére?

Az Alapítvány

- az érintett jelentkező adatait a jelentkező önkéntes hozzájárulása az Európai Parlament és a Tanács (EU), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet (továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja és a 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján.]
- a számviteli bizonylatnak minősülő adatokat pedig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény [Számviteli tv.] 169. § alapján kezeli.

Az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul, amelyet a jelentkező a kérelem benyújtására szolgáló adatlap aláírásával és az Alapítvány részére történő benyújtásával ad meg.

3. Milyen adatokat kezelünk?

Adat	Az adatkezelés célja
neve	- a pályázó azonosításához - a Magyar Posta Zrt. által a munkaviszony igazolásához
lakóhelye (állandó lakcím)	- a pályázóval való kapcsolattartáshoz
tartózkodási helye (ideiglenes lakcím)	- a pályázóval való kapcsolattartáshoz, igény esetén támogatási összeg átutalásához
telefonszám és/vagy e-mail cím	- a pályázóval való kapcsolattartáshoz
igazolás postai munkaviszonyról	- Magyar Posta Zrt. –nél fennálló munkaviszony igazolásához
bankszámla száma	- a támogatási összeg átutalásához
támogatás összege	- a támogatás biztosításához
tartózkodási hely szerint hátrányos helyzetű-e a település	- a támogatási feltételek teljesülésének igazolásához
jövedelemadatok	- a támogatási feltételek teljesülésének igazolásához
a közös háztartásban élők adatai: (név, életkor, jelenlegi tevékenység)	- a támogatási feltételek teljesülésének igazolásához
mellékletek: orvosi vény, kezelőlap és kezelések számla másolatai	- a támogatási feltételek teljesülésének igazolásához
aláírás	- az igénylés benyújtásának és a hozzájárulás megadásának igazolásához

4. Milyen célból kezeli az Alapítvány az adatokat?

A szociális rászorultság, illetve a pályázati feltételek alapján a támogatásra való jogosultság megállapítása, a támogatási összeg meghatározása és a megítélt támogatás biztosítása az érintett számára.

5. Meddig kezeli az adatokat az Alapítvány?

Jogosult érintettek esetén az Alapítvány első körben az elbírálás és a kifizetés megtörténteig, majd a mindenkor hatályos adójogszabályok szerinti határidőt (7 év) követő 15 napig.

Nem jogosult érintettek esetén az elbírálásról szóló döntés meghozatalát követő 90 napig.

Ha bármely jogi kötelezettség (például bírósági eljárás) folytan az adat kezelése szükséges, akkor az Alapítvány az adatot a jogi kötelezettség fennállásáig kezeli. [Infotv. 6. § (5) bek. a) pont]

A folyósított támogatással, annak kifizetésével, elszámolásával összefüggő adatokat, dokumentumokat az Alapítványt a Számviteli törvényben előírt 8 évig köteles őrizni [Számviteli tv. 169. §]

6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokhoz az Alapítvány munkavállalói közül az igénylések, pályázatok fogadását és a feltételeknek való megfelelés elbírálását végző munkavállalók (támogatási munkatárs munkakörbe besoroltak). Szociális támogatás elbírálása esetén az adatokhoz az Alapítvány Segélyezési Bizottságának tagjai férhetnek hozzá.

7. Vesz-e igénybe adatfeldolgozót az Alapítvány?

Az Alapítvány nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

Adatkezelési tájékoztató a szociális/pályázati támogatást kérő személyek adatainak kezeléséről

8. Az adatkezelés során alkalmazott adatbiztonsági intézkedések.

Az Alapítvány a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat elzárva tartja és megteszi azokat az intézkedéseket, hogy megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést.

9. Milyen jogok illetik meg?

Adatainak kezelésével kapcsolatos jogait az alábbi elérhetőségeken benyújtott kérelme útján gyakorolhatja:

Levélben: 1068 Budapest, Benczúr utca 27.

E-mailben: info@pkalapitvany.hu

Telefonon: 06-1- 244-8190

a. Hozzájárulás visszavonása

Tájékoztatjuk, hogy hozzájárulását bármikor korlátozás nélkül jogosult visszavonni azonosító adatai (név, születési hely, idő) megadásával. Ez azonban nem érinti a visszavonás előtt folytatott adat-kezelés jogszerűségét.

b. Hozzáférés (tájékoztató) kérése:

Az Alapítvány az adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatót késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelme benyújtásától számított 1 hónapon belül adja meg az Ön számára. Ha a kérelem nagyon összetett vagy nagyszámú kérelem kerül benyújtásra, akkor az Alapítvány jogosult meghosszabbítani 2 hónappal ezt a határidőt, de erről Önt 1 hónapon belül értesíteni fogja.

Ha valamely okból nem tudja az Alapítvány a kérelmét teljesíteni, akkor ennek okairól is fogják Önt tájékoztatni a kérelme benyújtásától számított 1 hónapon belül.

c. Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése:

Ön kérheti adatainak helyesbítését. Eszerint ha helytelen, nem valós adatát kezeli az Alapítvány, kérheti annak módosítását, a helyes, valós adat kezelését. A módosítani kért adat valóságtartalmát megfelelő okiratokkal/dokumentumokkal alá kell támasztania és igazolnia kell azt is, hogy Ön kéri az adat módosítását. Az Alapítvány csak így tudja megítélni, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit.

Ha a benyújtott dokumentumokból/okiratokból nem állapítható meg egyértelműen, hogy a kezelt adat pontos-e, akkor az Alapítvány az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem bizonyított, hogy helytelen. A helyesbítésről vagy megjelölésről az Alapítvány az érintettet írásban értesíti.

d. Az adat törlésének kérése:

Bármikor kérheti adatainak törlését. Kérelmére az Alapítvány az Ön adatait törli.

e. Az adatkezelés korlátozásának kérése

Ön kérheti, hogy az Alapítvány korlátozza adatainak kezelését. Ebben az esetben az Ön adatait nem fogjuk felhasználni, azokat csak tároljuk. Az Ön adatainak kezelését akkor korlátozzuk, ha Ön

- vitatja, hogy az általunk kezelt adatok pontosak, de még ellenőriznünk kell az adatai pontosságát,
- ellenzi, hogy adatait töröljük, és kéri azok megőrzését,
- igényli, hogy adatait megtartsuk, mert azok felhasználásával jogi igényt szeretne érvényesíteni.

f. Tiltakozás az adatkezelés ellen:

Tekintettel arra, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul, tiltakozása valójában az adatok törlése iránti kérelemnek minősül.

g. Az adatok hordozhatóságának kérése

Ön kérheti, hogy az Ön által nekünk megadott elektronikusan kezelt adatait kiadjuk Önnek elektronikusan úgy, hogy azt Ön másik adatkezelőnek átadhassa. Amennyiben Ön megadja az adatkezelőt, akinek az adatot továbbítani kéri és rendelkezünk ahhoz a megfelelő adatkapcsolattal, hogy adatait továbbítsuk, akkor közvetlenül is átadjuk adatait a másik adatkezelőnek.

10. Hova fordulhat jogai védelmében?

Javasoljuk, hogy először az Alapítványt keresse meg panaszával a 9. pontban megjelölt elérhetőségeken, hogy azt kezelni tudjuk. Fordulhat továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu. honlap: naih.hu) valamint választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényességhez.